





教育実習生の受け入れについて

- ◇◆◇受け入れ条件 (ア)～(エ)の全てを満たす者
- (ア) 本校の教育方針を十分に理解し、正常な学習活動の妨げとならないことを誓約できる者。
- (イ) 原則として**本校卒業生**で**教員採用選考検査を受検する者**。
- (ウ) 1学期中間考査終了後(例年5月第3週頃から)から始まる、2週間ないし3週間の教育実習の全てに対応出来る者。
- (エ) 以下に示す教育実習の申込み等の手続きを遺漏なく行える者。

◇◆◇手続きのながれ ～本校の各教科で受付ます～

- ① 実習希望者は、大学からの「依頼書・応募書類等」と、本校の教育実習申込調書（エントリーシート）を準備し、所定の事項を記入してください。
（※エントリーシートは本校ホームページよりプリントアウトして記入ください）

- ② 実習希望者は、実習を希望する年の**前年の6月末まで**に、本校の教務部教育実習担当教員(教科主任等)に連絡し、大学からの書類および本校の教育実習申込調書を本校、教務部あてに提出、または郵送してください。(耐久高校 Tel 0737-62-4148)

- ③ 教育実習の受け入れについては、人数、実習生の実態等を十分検討の上で、実習を希望する年の**前年の7月末まで**に行います。受諾した場合には、本校から実習希望者の在籍する大学に「内諾書類等」を発送します。受諾できない場合には、応募書類等を返却します。なお、実習希望者は8月末までに実習を希望する教科の主任による面談を受けてください。

- ④ 教育実習を行う**当該年の4月下旬～5月上旬**に、本校において開催する教育実習オリエンテーションに必ず出席し、指示や連絡を受けてください。

- ⑤ **当該年の5月下旬**頃から始まる教育実習に対応してください。